

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОЦИАЛЬНО – РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ «ФЕНИКС»

ПРИКАЗ

15 января 2019 года

г. Вологда

№ 28

**О внесении изменений в приказ
«О противодействии коррупции»**

В целях обеспечения выполнения требований приказа от 19.01.2018 №8 « О противодействии коррупции», а также в связи с изменениями в кадровом составе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «План противодействия коррупции в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс» на 2019 год (Приложение №1).
2. Утвердить новый состав комиссии по противодействию коррупции БУ СО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс» (Приложение №2).
3. Назначить заместителя директора по АХЧ (Сверчкова Н.Н.) ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.
4. Документоведу (Поповой И.А.) довести настоящий приказ до сотрудников Учреждения под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор


Ю.С. Тройнич

**План противодействия коррупции
в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс»
на 2019 год**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
	1. Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Определение круга лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	январь	директор
1.2.	Проведение экспертизы действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной направленности.	в течение года	директор
1.3.	Экспертиза проектов нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	в течение года	зам. директора по АХЧ, ВиРР
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принятых на работу работников учреждения.	в течение года	юрисконсульт, специалист по кадрам
	2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	юрисконсульт
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирования работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	1 раз в полугодие	юрисконсульт, специалист по кадрам
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при	в течение года	директор

	директоре.		в течение года	юрисконсульт
2.4.	Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.			специалист по кадрам, зав.отделениями
2.5.	Разъяснение сотрудникам учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, оказание консультативной помощи по вопросам его применения.			методист, специалист по кадрам
2.6.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении.		постоянно	программист
2.7.	Ведение на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.		декабрь	зам.директора по ВиРР, методист
2.8.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).		постоянно	директор
2.9.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшем на практике.			
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения				
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции		в течение года по результатам поступления информации	директор, юрисконсульт
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки.		в течение года по мере необходимости	директор, юрисконсульт
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей.		ежегодно до 30 апреля	директор
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции.				
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		постоянно	директор, экономист
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на		постоянно	директор, экономист

	ремонтные работы.			зам. директора по АХЧ, экономист
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований по обеспечению сохранности имущества, целевого и эффективного его использования.		в течение года	
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции.				
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.		по мере необходимости	директор, юрист-консульт
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг согласно перспективного и текущего планирования.		постоянно	директор, заместители директора по ВиРР, АХЧ
5.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.		постоянно	директор, экономист
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.		постоянно	зам.директора по ВиРР
5.5.	Подготовка отчёта о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении		к 1 декабря	зам.директора по АХЧ

Состав
комиссии по противодействию коррупции
БУ СО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Феникс»

№ п/п	ФИО члена рабочей группы	Должность, занимаемая в учреждении
1.	Тройнич Ю.С.	директор
2.	Сверчков Н.Н.	заместитель директора по административно-хозяйственной части
3.	Кузнецова Т.Л.	заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе
4.	Ковальчук И.В.	специалист по кадрам
5.	Постникова О.С.	председатель ООС
6.	Штайб О.А.	юрисконсульт
7.	Лебедева Н.А.	заведующий отделением социальной диагностики и реабилитации
8.	Семёнова А.В.	заведующий отделением социально-правовой помощи
9.	Таничева О.В.	старшая медицинская сестра
10.	Попова И.А.	документовед