

УТВЕРЖДАЮ:

директор
БУ СО

ВО «Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Феникс»

М.П.

/Ю.С.Тройнич/
«30» декабря 2021 года

**Отчет о выполнении плана противодействия коррупции
в БУ СО Вологодской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс»
за 2021 год**

№ п/п	Название мероприятия	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3
1. Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы	План противодействия коррупции на 2021 год утвержден, размещен на официальном сайте учреждения, ответственные лица ознакомлены с планом противодействия коррупции под подписью (приказ № 42 от 29.01.2021 года), ознакомлены 9 человек.
		План противодействия коррупции на 2021-2024 годы утвержден, размещен на официальном сайте учреждения, ответственные ознакомлены под подпись (приказ № 123 от 09.09.2021 г. ознакомлены 7 человек, № 149 от 24.11.2021г). ознакомлены 8 человек.
1.2.	Определение круга лиц, ответственных за работу по профилактике	Созданы:

	коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	
1.3.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	- комиссия по противодействию коррупции, состав утвержден приказами от 19.01.2018 года № 8 «О противодействии коррупции», от 13.01.2020 года № 39 «О внесении изменений в приказ от 19 января 2018 года № 8 «О противодействии коррупции»; от 29.01.2021 года № 42 «О внесении изменений в приказ от 13 марта 2020 года № 57 «Об утверждении плана противодействия коррупции в БУ СО ВО СРЦН «Феникс»; от 09.09.2021 года № 123 «О внесении изменений в приказ от 29.01.2021 года № 42 «О противодействии коррупции в БУ СО ВО СРЦН «Феникс»; от 24.11.2021 года № 14 «О внесении изменений в приказ от 09.09.2021 года № 123 «О противодействии коррупции в БУ СО ВО СРЦН «Феникс»; - комиссия по регулированию конфликта интересов в учреждении (приказ от 30.12.2020 года № 191 «Об утверждении и введении в действие Положения о комиссии по регулированию конфликта интересов в БУ СО ВО СРЦН «Феникс» и утверждении состава комиссии по регулированию конфликта интересов по интересам). - назначены ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Действующие локальные нормативные акты учреждения поддерживаются в актуальном состоянии, с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации. При утверждении нормативных актов и распорядительных документов в учреждении, документы проверяются ответственными работниками учреждения на соответствие положений действующего законодательства Российской Федерации. При

		приеме на работу работники ознакомятся с регламентирующими документами, антикоррупционное направление в Учреждении. Трудовые договора содержат антикоррупционную оговорку. Информирование общества о мерах,
2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Мониторинг изменений действующего законодательства ведется постоянно с использованием информационно-правовых систем Консультант, Гарант.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий (согласно утвержденному План-графику) по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирования работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки.	В 1,2,3,4 квартале 2021 года были проведены мероприятия, согласно утвержденному плану-графику по вопросам профилактики и противодействия коррупции
2.3.	Информирование работников учреждения и ознакомление работников коррупции среди сотрудников учреждения по противоправно коррупция, разъяснение требований антикоррупционного законодательства.	Факты коррупции за 2021 год не выявлены.
2.4.	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: - работники, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (ответственный за профилактику коррупционных нарушений и члены комиссии по противодействию коррупционных нарушений и члены комиссии по противодействию коррупции);	Вновь принятые работники ознакамливаются с Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социальной обслуживания, документами по антикоррупционной политике Учреждения под подпись.
2.5.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Мероприятие проведено 28.12.2021 года с участием начальника отделения Управления

		экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД по Вологодской области и представителя ОП № 2 УМВД России по г. Вологде. В мероприятии приняли участие – 18 человек.
2.6.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	На сайте Учреждения по адресу в сети интернет http://tfenix.gov35.ru/ ведется раздел «Противодействие коррупции», поддерживается в актуальном состоянии.
3. Внесение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	При поступлении информации из правоохранительных органов о фактах проявления коррупции информация незамедлительно доводится до работников учреждения. В 2021 году информации о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступало.
3.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей.	Справка о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера представлена директором Учреждения в Управление правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров департамента социальной защиты населения Вологодской области 22.04.2021 года.
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Планирование закупок товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с планом ФХД. Все контракты учреждения заключены в рамках и в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключены контракты, договоры, включен раздел «Антикоррупционная оговорка». Использование бюджетных средств осуществляется в рамках выделенных мероприятий, утвержденных в плане ФХД Учреждения в соответствии с

		требованиями действующего законодательства РФ. Учреждением контролируются сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Приказами по Учреждению утверждается состав комиссии по приемке товаров, работ, услуг. В случае нарушения со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) принятых обязательств, Учреждением ведется претензионный порядок, все недостатки фиксируются в актах. Оплата товара, работы, услуги осуществляется после подписания документов о приемке в отсутствие замечаний. Претензионная работа размещается в ГИС МИК ВО, РИС ЗВО, ЕИС, в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ. В октябре 2021 года в Департамент социальной защиты населения Вологодской области были направлены анкеты об аффилированности руководителей учреждений и работников учреждений, осуществляющих полномочия в сфере государственных закупок. Контроль осуществляется путем проведения годовой инвентаризации, по итогам годовой инвентаризации инвентаризационные описи и акт направляются в КУ ВО «Центр социальных выплат». Приказ № 131 от 01.10.2021 года «О проведении годовой инвентаризации в 2021 году».
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований по обеспечению сохранности имущества, целевого и эффективного его использования, целевым использованием бюджетных средств.	
5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	Жалоб и обращений граждан и организаций в адрес Учреждения не поступало
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг согласно перспективного и текущего планирования	Проверка качества предоставляемых услуг согласно перспективного и текущего планирования департаментом социальной защиты населения Вологодской области в период с

		03.02.2021 г. по 16.02.2021 г., информация о результатах проверки размещена на rus.gov.ru в разделе сведения о контрольных мероприятиях в 2021 году. В соответствии с внутренним приказом по Учреждению была проведен контроль системы качества: приказ № 33 от 25.01.2021 года «Об обеспечении и контроле системы качества».
5.3.	Подготовка отчёта о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Отчеты о работе, проводимой в сфере противодействия коррупции, размещаются на официальном сайте учреждения, направляются в Департамент социальной защиты населения Вологодской области (далее по тексту – Департамент). Ежеквартально в Департамент направляются информация о мероприятиях антикоррупционной направленности, реализуемых в Учреждении в направленности, реализованных в Учреждении в отчетном квартале (по срокам 2 апреля, 2 июля, 2 октября, 31 декабря). Ежеквартально в адрес Департамента направляются информация о наличии (отсутствии) в отчетном квартале внесенных органами прокуратуры представлений (с приложением их копий) по фактам выявленных нарушений антикоррупционного законодательства, а также о привлечении учреждения и его должностных лиц к ответственности, ответственности, административной ответственности. Административной ст. 19.29 КоАП РФ (по срокам 10 апреля, 10 июля, 10 октября, 10 января). Ежегодно в адрес Департамента направляются информация о выполненных в отчетном периоде мероприятиях, предусмотренных действующими планами противодействия коррупции, с указанием конкретных достигнутых результатов (по срокам за

		первое полугодие до 1 июля, за год до 10 декабря).
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг в учреждении.	Ведется контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг Учреждением. Полученные доходы и направления расходования включены в план ФХД на 2021 год.
5.5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.	Информация о Платных услугах оказываемых Учреждением в 2021г. размещена на сайте http://tlenix.gov35.ru/ .