

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БУ СО Вологодской области
«Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Феникс»



Ю.С. Тройнич

2016 года.

ПОРЯДОК

приема, содержания и выпуска лиц, находящихся
в БУ СО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Феникс»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 23.11.2015) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 января 1997 г. №4 "Об утверждении Порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации", постановлением Правительства РФ от 27.11.2000 г. №896 «Об утверждении примерных положений специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», положения об учреждении.

2. Основания и порядок приема несовершеннолетних:

2.1. В БУ СО Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс» (далее учреждение), круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшиеся без попечения родителей и законных представителей;
- проживающие в семьях, находящихся в социально – опасном положении;
- заблудившиеся и подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Основаниями помещения несовершеннолетнего в учреждение являются:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте.

2.3 В учреждение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

2.4. При приеме в учреждение производится медицинский осмотр несовершеннолетнего.

2.5. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, а так же предметы, запрещенные к хранению у воспитанников, принимаются учреждением на хранение. Перечень запрещенных предметов указан в Приложении 1.

2.6. Несовершеннолетний зачисляется в учреждение приказом директора и регистрируется в журнале регистрации несовершеннолетних, поступивших в учреждение.

2.7. На несовершеннолетнего, поступившего в учреждение, оформляется личное дело. Срок хранения личного дела 75 лет.

2.8. Несовершеннолетнему, поступившему в учреждение, предоставляется полное государственное обеспечение.

2.9. Прием несовершеннолетних осуществляет специалист по социальной работе, а при его отсутствии - заведующий отделением социально – правовой помощи или заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

2.10. При приеме несовершеннолетнего специалист по социальной работе подписывает акт передачи несовершеннолетнего и составляет служебные документы (словесный портрет, список личных вещей, анкета на несовершеннолетнего, протокол личного осмотра).

2.11. Специалист по социальной работе сообщает о нахождении несовершеннолетнего в учреждении:

2.11.1. в течение 12 часов родителям или иным законным представителям;

2.11.2. в органы опеки и попечительства по месту проживания несовершеннолетнего.

3. Основания и порядок выпуска воспитанников учреждения:

3.1. Выпуск несовершеннолетних из учреждения оформляется приказом директора на основании:

- распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- личного заявления родителей (лиц, их заменяющих) с приложением копий документов удостоверяющих их личность и подтверждающих полномочия законного представителя;

3.2. Несовершеннолетний исключается из списков, находящихся в учреждении приказом директора.

Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается справка о его выпуске из учреждения.

3.2. Несовершеннолетние, добровольно обратившиеся в учреждение, имеют право его покинуть, о чем, на основании их личного заявления, делается отметка в журнале регистрации несовершеннолетних, поступивших в учреждение.

3.3. Передача несовершеннолетнего оформляется соответствующим актом.

Приложение № 1 к порядку приема,
содержания и выпуска лиц, находящихся в БУ
СО Вологодской области
«Социально – реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Феникс»
от «01» марта 2016

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов несовершеннолетнего, подлежащих изъятию или приему на хранение в
БУ СО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
«Феникс»

1. Документы – (хранение).
2. Ключи от квартиры – (хранение).
3. Деньги, ценные бумаги и иные ценности – (хранение).
4. Наручные и карманные часы – (хранение).
5. Сигареты, зажигалки, отравляющие, токсические, пожароопасные вещества – (изъятие по акту с последующим уничтожением).
6. Все виды алкогольных напитков, пиво, энергетические напитки – (изъятие по акту с последующим уничтожением).
7. Духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе – (хранение).
8. Наркотические, взрывчатые и радиоактивные вещества – (изъятие по акту с последующей передачей в органы внутренних дел, МЧС и иные компетентные государственные органы).
9. Лекарственные препараты, предметы медицинского назначения – (изъятие по акту).
10. Колюще – режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием – (хранение).
11. Топоры, молотки и иной инструмент – (хранение).
12. Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв, ремни – (хранение).
13. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, видео – аудиозаписывающая техника, средства связи (в том числе мобильные телефоны) – (хранение).
14. Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга – (хранение).
15. Игральные карты – (хранение).
16. Электробытовые приборы – (хранение).

Документы и предметы, принимаемые на хранение при поступлении несовершеннолетнего в учреждение, а также во время его нахождения в учреждении, отражаются в списке личных вещей несовершеннолетнего.