

**Порядок
предоставления социальных услуг в стационарной форме социального
обслуживания в бюджетном учреждении социального обслуживания
Вологодской области «Социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних «Феникс»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – «Порядок») определяет порядок и условия социального обслуживания в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс» (далее – «Учреждение»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 г. № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 января 1997 г. №4 "Об утверждении Порядка приема, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации", постановлением правительства РФ от 27 ноября 2000г. № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», Уставом Учреждения, приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 935 «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

1.3. Настоящий Порядок утверждается приказом директора Учреждения.

2. Основания и порядок приема несовершеннолетних.

2.1. В БУ СО Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс» (далее учреждение), круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшиеся без попечения родителей и законных представителей;

- проживающие в семьях, находящихся в социально – опасном положении;
- заблудившиеся и подкинутые;
- самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;
- признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

2.2.1. Заключенный между Учреждением и законным представителем несовершеннолетнего договор о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н (Приложение 1);

2.2.2. Основания, указанные в пункте 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа управления социальной защитой населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
- акт о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании, оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел, отдела (управления) внутренних дел иного муниципального образования, отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте.

2.3 В учреждение не могут быть приняты лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания.

2.4. При приеме в учреждение производится медицинский осмотр несовершеннолетнего.

2.5. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего и окружающих, а так же предметы, запрещенные к хранению у воспитанников, принимаются учреждением на хранение. Перечень запрещенных предметов указан в Приложении 2.

2.6. Несовершеннолетний зачисляется в учреждение приказом директора и регистрируется в журнале регистрации несовершеннолетних, поступивших в учреждение.

2.7. На несовершеннолетнего, поступившего в учреждение, оформляется личное дело. Срок хранения личного дела 75 лет.

2.8. Несовершеннолетнему, поступившему в учреждение, предоставляется полное государственное обеспечение.

2.9. Прием несовершеннолетних осуществляет специалист по социальной работе, а при его отсутствии - заведующий отделением социально – правовой помощи или заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе.

2.10. При приеме несовершеннолетнего специалист по социальной работе подписывает акт передачи несовершеннолетнего и составляет служебные документы (словесный портрет, список личных вещей, анкета на несовершеннолетнего, протокол личного осмотра).

2.11. На каждого несовершеннолетнего, находящегося на стационарном обслуживании, формируется и ведётся личное дело, состоящее из:

- документов, являющихся основанием для зачисления на обслуживание;
- подлинника или заверенной копии свидетельства о рождении или паспорта (при достижении ребёнком возраста 14 лет);
- фотографии несовершеннолетнего;
- документов, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, а также иных документов, связанных с предоставлением социальных услуг и оформленных в ходе социального обслуживания несовершеннолетнего в Учреждении.
- документы, сопровождающие реабилитационный процесс.

2.12. Специалист по социальной работе сообщает о нахождении несовершеннолетнего в учреждении:

2.13.1. в течение 12 часов родителям или иным законным представителям;

2.13.2. в органы опеки и попечительства по месту проживания несовершеннолетнего.

2.14. Информация о несовершеннолетнем, находящемся на стационарном обслуживании, вносится Учреждением в регистр получателей социальных услуг.

3. Порядок социального обслуживания несовершеннолетних в Учреждении.

3.1. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

3.2. Социальное обслуживание несовершеннолетних в Учреждении осуществляется в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области.

3.3. Несовершеннолетние, находящиеся на стационарном социальном обслуживании, содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении. Социальные услуги получателям оказываются бесплатно.

3.4. Обеспечение питанием, одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия осуществляется в соответствии с нормативами, утверждёнными законодательством Российской Федерации и Правительством Вологодской области

3.5. Социальное обслуживание несовершеннолетних в Учреждении осуществляется в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Вологодской области.

3.6. Социальное обслуживание несовершеннолетних осуществляется в процессе социальной реабилитации путём оказания следующих видов социальных услуг:

- 1) социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- 3) социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 4) социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- 5) социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 6) социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 7) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

3.7. Объём социальных услуг и сроки их оказания определяются с учётом состояния здоровья, индивидуальных запросов и потребностей получателя социальных услуг в целях создания ему оптимальных условий жизнедеятельности.

3.8. Оказание социальных услуг получателю обеспечивается выполнением реабилитационных мероприятий в соответствии с перечнем, представленным в Индивидуальной программе предоставления социальных услуг (Приложение 3), по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н (далее – «ИППСУ»).

3.9. Перечень реабилитационных мероприятий разрабатывается на основании результатов проведённой первичной диагностики и обследования личности несовершеннолетнего.

3.10. ИППСУ утверждается на заседании медико-психолого-педагогического консилиума Учреждения.

3.11. Если получателем социальных услуг является ребенок-инвалид, то учитываются требования индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА).

3.12. Сроки реализации мероприятий ИППСУ устанавливаются индивидуально для каждого получателя социальных услуг. С ИППСУ несовершеннолетнего обязательно ознакомление родителя (законного представителя).

3.13. Учреждение обеспечивает выполнение мероприятий ИППСУ в полном объёме, в утверждённые сроки, с привлечением специалистов соответствующей квалификации. Результаты реабилитационной работы заносятся в карту реабилитации и ИППСУ.

3.14. Учет занятий и мероприятий фиксируется в журналах по реабилитационным программам каждым специалистом. По истечении срока реализации мероприятий оформляется заключение о выполнении ИППСУ (Приложение 4).

3.15. Результатом предоставления социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

3.16. У получателя социальных услуг, находящегося на социальном обслуживании в Учреждении менее 7 дней, допускается отсутствие ИППСУ.

3.17. Социальные услуги, которые имеют групповой, массовый характер (развлекательные, профилактические, оздоровительные, просветительные и прочие), предоставляются получателям в соответствии с планами, распорядками, расписаниями, графиками, утверждёнными директором Учреждения.

4. Основания и порядок выбытия несовершеннолетних, снятия с социального обслуживания.

4. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

- распоряжения (решения) органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приемную семью, в учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- личного заявления родителей (лиц, их заменяющих) с приложением копий документов удостоверяющих их личность и подтверждающих полномочия законного представителя;

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме

социального обслуживания, подтверждённых заключением уполномоченной медицинской организации.

- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4.1. Снятие с социального обслуживания оформляется письменным заявлением получателя (его законного представителя) на имя директора Учреждения и сопровождается предъявлением документов, подтверждающих их личность и (или) полномочия.

4.2. По окончании срока действия договора о социальном обслуживании Учреждением делается отметка о выполнении услуг в ИПСР и выдается получателю (его законному представителю).

4.3. Досрочный отказ от социальных услуг по инициативе получателя (его законного представителя) оформляется письменным заявлением получателя (его законного представителя) на имя директора Учреждения и подписанием сторонами дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении социальных услуг.

4.4. Отказ от социальных услуг до окончания установленного договором срока сопровождается отметкой в ИПСР.

4.5. Отказ освобождает Учреждение от ответственности за полноту и объём оказанных услуг.

4.6. Снятие несовершеннолетнего с социального обслуживания оформляется приказом директора Учреждения.

4.7. Лицам, которым передается несовершеннолетний, выдается справка о его выпуске из учреждения.

4.8 . Передача несовершеннолетнего оформляется соответствующим актом.

**Договор
о предоставлении социальных услуг**

г. Вологда

«__» ____ 2024 г.

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тройнич Юлии Сабировны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, _____ г.р., именуемый в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность: паспорт _____, _____, выдан _____, дата выдачи _____ г., проживающий по адресу: _____ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной уполномоченным органом субъекта Российской Федерации, обязуется оказать «Заказчику» социальные услуги, согласно Перечню оказываемых социальных услуг (Приложение к настоящему Договору), который является неотъемлемой частью Договора.

1.2. Социальные услуги, указанные в Перечне оказываемых социальных услуг (Приложение к настоящему Договору), предоставляются бесплатно согласно п. 3.1. постановления Правительства Вологодской области от 5 декабря 2014 года № 1090 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

1.3. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

1.4. Место оказания Услуг: Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс», г. Вологда, ул. Лечебная, д. 26

II. Права и обязанности сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

а) предоставлять «Заказчику» Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме «Заказчику» (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются «Заказчику», сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для «Заказчика» либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о «Заказчике» в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) вести учет Услуг, оказанных «Заказчику».

2.2. «Исполнитель» имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг «Заказчику» в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у «Заказчика», получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключение уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от «Заказчика» соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от «Заказчика» информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления «Заказчиком» такой информации (сведений, документов), «Исполнитель» вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.3. «Исполнитель» не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. «Заказчик» (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг,

утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5910).

в) своевременно информировать «Исполнителя» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода «Заказчика»;

г) уведомлять в письменной форме «Исполнителя» об отказе получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.5. «Заказчик» (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны «Заказчику» в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти Услуги, их стоимости для «Заказчика»;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении «Исполнителем» условий настоящего Договора.

III. Основания изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления «Исполнителем» в письменной форме «Заказчика» об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.2024 г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VI. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс»
Адрес: г. Вологда, ул. Лечебная, д. 26

Директор _____ Ю.С.Тройнич

ПЕРЕЧЕНЬ

предметов несовершеннолетнего, подлежащих изъятию или приему на хранение в БУ СО ВО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс»

1. Документы – (хранение).
2. Ключи от квартиры – (хранение).
3. Деньги, ценные бумаги и иные ценности – (хранение).
4. Наручные и карманные часы – (хранение).
5. Сигареты, зажигалки, отравляющие, токсические, пожароопасные вещества – (изъятие по акту с последующим уничтожением).
6. Все виды алкогольных напитков, пиво, энергетические напитки – (изъятие по акту с последующим уничтожением).
7. Духи, одеколон и иные изделия на спиртовой основе – (хранение).
8. Наркотические, взрывчатые и радиоактивные вещества – (изъятие по акту с последующей передачей в органы внутренних дел, МЧС и иные компетентные государственные органы).
9. Лекарственные препараты, предметы медицинского назначения – (изъятие по акту).
10. Колюще – режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием – (хранение).
11. Топоры, молотки и иной инструмент – (хранение).
12. Ножи, опасные бритвы, лезвия для безопасных бритв, ремни – (хранение).
13. Фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, видео – аудиозаписывающая техника, средства связи (в том числе мобильные телефоны) – (хранение).
14. Бижутерия: цепочки, цепи, шнуры, предметы для пирсинга – (хранение).
15. Игральные карты – (хранение).
16. Электробытовые приборы – (хранение).

Документы и предметы, принимаемые на хранение при поступлении несовершеннолетнего в учреждение, а также во время его нахождения в учреждении, отражаются в списке личных вещей несовершеннолетнего.

Приложение № 3 к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс», приказ от 12.02.2024 года № 18

Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс»

(наименование органа, уполномоченного на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг)

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

N _____

(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество
3. Дата рождения:
4. Адрес места жительства:
5. Адрес места учёбы:
6. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа:
7. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые, повторно (нужное подчеркнуть) на срок до: завершения социальной реабилитации
8. Форма социального обслуживания: стационарная
9. Виды социальных услуг:

I. Социально-бытовые

N п/п	Наименование социально-бытовой услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;	Размещение в жилых помещениях, оборудованных мебелью, с площадью соответствующей нормативу: групповая - игровая комната не менее 2,5 м2 на одного ребенка, с учетом пола и возраста. Помещения, параметры микроклимата и освещения в соответствии с требованиями раздела 2. СанПиН 2.4.1.201-03 «Гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации» (далее по тексту - СанПиН 2.4.1.201-03), пожарной безопасности, постановлению Правительства Вологодской области № 1092 от 05.12.2014 года «Об утверждении норм питания, нормативов обеспечения мягким инвентарем, площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания области» (далее по тексту - Постановления Правительства Вологодской области №1092 от 05.12.2014). (Приложение 5)	На период предоставления социального обслуживания		
1.2.	Обеспечение	Обеспечение потребности клиента в	Ежедневно		

	питанием согласно утвержденным нормам	<p>полноценном и сбалансированном питании:</p> <p>1) пятикратный прием пищи с интервалом 4 часа в соответствии с 14-дневным меню.</p> <p>2) ежедневный учет клиентов – составление списков несовершеннолетних нуждающихся в питании;</p> <p>3) в соответствии с установленными требованиями действующих инструкций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление меню-раскладок с подсчетом калорийности готовых блюд; - закупка продуктов питания согласно утвержденным натуральным нормам; - предварительная обработка продуктов в соответствии с установленными требованиями действующих инструкций; - кулинарная обработка продуктов в соответствии с установленными требованиями действующих инструкций; - витаминизация блюд; - контроль со стороны медицинского персонала Учреждения за закладкой продуктов в котел и выходом готовой продукции. - снятие пробы с приготовленных блюд, запись в бракеражном журнале; - выдача готовых блюд в соответствии с установленными требованиями действующих инструкций; - санитарная обработка технологического оборудования, кухонного инвентаря и посуды. Показатели отвечают требованиям раздела 2. СанПиН 2.4.1.201-03 Постановления Правительства Вологодской области № 1092 от 05.12.2014 года. (Приложение 2). 			
1.3.	Обеспечение мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам	<p>Обеспечение мягким инвентарем постельными принадлежностями, натуральным бельем, одеждой и обувью по сезону, росту и размеру клиента в соответствии с нормативами (Приложение 4). Постановления Правительства Вологодской области № 1092 от 05.12.2014 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смена постельного белья по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней. - сдачи вещей в стирку, - ремонт - обратная выдача. - хранение личных вещей по описи. 	На период предоставления социального обслуживания. Одежда и обувь на два сезона.		
1.4.	Предоставление гигиенических услуг	<p>Помощь в выполнении повседневных бытовых процедур, обеспечение личной гигиены несовершеннолетнему школьного возраста.</p> <ul style="list-style-type: none"> - мытье в душе - стрижка ногтей, - уход за волосами 	<p>2 раза в день и по мере необходимости</p> <p>Не реже 1 р. в 7 дней 1 раз в неделю По мере необходимости</p>		
1.5.	Предоставление транспорта для поездок несовершеннолетн	Предоставление транспортных услуг в пределах города Вологды для поездки в медицинское Учреждение.	По мере необходимости		

		реабилитации			
2.3.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение наблюдений за состоянием здоровья. 2. Оказание первичной медико-санитарной помощи. 3. Направление к врачу. 4. Проведение в соответствии с назначением врача медицинских процедур, связанных со здоровьем: прием лекарств, закапывание капель, подкожные и внутримышечные введения лекарственных препаратов, забор материалов для проведения лабораторных исследований. 5. Заполнение медицинской карты стационарного больного. 6. Подготовка результатов наблюдений для ознакомления врачом-педиатром, неврологом, психиатром, гинекологом. (Документы: амбулаторная карта, карта стационарного больного, прививочные документы, медицинский полис, результаты анализов). 7. Содействие в обеспечении по заключению врача лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения. 	<p>Продолжительность – не более 10 мин. в одно посещение.</p> <p>Предоставляется по мере необходимости.</p>		
2.4.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление социально-медицинских проблем: (На основании документов: амбулаторная карта, карта стационарного больного, прививочные документы, медицинский полис, результаты анализов). 2. Разъяснение получателю социальной услуги сути проблем и определение возможных путей их решения. 3. Разработка для получателя социальной услуги рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем. 4. Составление графика консультаций индивидуального и группового характера. 5. Заполнение индивидуальной программы реабилитации, учетно-отчетной документации. 	<p>Продолжительность – не более 10 мин. в одно посещение.</p> <p>Предоставляется по мере необходимости</p>		
2.5.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Освещение вопросов адаптации, соблюдения санитарии, гигиенического и полового просвещения, профилактики венерических заболеваний и СПИДа, оказания первой помощи. Печатные материалы на информационных стендах. 2. Консультирование и дача рекомендаций по гигиене питания, профилактике и избавлению от вредных привычек. Через проведение «Часов здоровья», развивающие занятия 	<p>1 раз в месяц</p> <p>Не реже 2 раз в неделю</p>		

III. Социально-психологические

N п/п	Наименование социально-психологической услуги и формы социального	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
-------	---	-----------------------------	-------------------------------------	----------------------------	----------------------

	обслуживания				
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	<ul style="list-style-type: none"> - выявление проблем (беседа, наблюдение, диагностика: тест Люшера, тест на коммуникативные и организаторские способности, РТС, цветовой тест нервно-психического состояния, тест Розенцвейга, «Хэнд-тест»; - определение объема и видов предполагаемой помощи в условиях организации социального обслуживания, направления на иную помощь, не входящую в компетенцию организации социального обслуживания - оказание социально-психологической помощи в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактика этих социально-психологических проблем (индивидуальные и групповые занятия по стабилизации эмоционального состояния; - оказание помощи в формулировании запроса (беседа); - сбор психологического анамнеза (постановка социально-психологического диагноза); - разъяснение сути проблем и определение возможных путей их решения; - определение реакции на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению (наблюдение); - разработка рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем; - оформление учетно-отчетной документации (индивидуальная карта). - заполнение индивидуальной программы (плана, карты). 	<p>3 раза Первично</p> <p>1-2 раза в неделю</p> <p>Первично</p> <p>Первично</p> <p>1 раз</p> <p>1 раз</p> <p>3 раза</p> <p>1 раз</p> <p>1 раз</p> <p>1 раз</p>	-	
3.2.	Психологическая помощь и поддержка	<ul style="list-style-type: none"> - проведение индивидуальных и групповых занятий по стабилизации эмоционального состояния, развитию навыков саморегуляции, профилактике самовольных уходов, развитие познавательной и интеллектуальной сферы. Программы «В гармонии с собой», «Будь в теме», психологические консультации по выявленным семейным проблемам. 	1 раз в неделю	-	

IV. Социально-педагогические

N п/п	Наименование социально-педагогической услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
4.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	<ul style="list-style-type: none"> - Установление контакта с получателем социальной услуги; - выявление социально-педагогических проблем и их причин Цикл занятий для школьников - подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий - проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком 	<p>1 раз в день не более 30 минут</p> <p>10 дней, инд., групповое занятие</p> <p>1 раз в неделю</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> • Цикл занятий «Гармония многообразия» • Цикл занятий «Страна сказок» • Цикл занятий «Сказку слушай, а к присказке прислушивайся» Программы: <ul style="list-style-type: none"> • Программа «Уроки осторожности» (формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности) • Программа «Радуга после дождя» по комплексной помощи детям, пострадавшим от насилия • Программа «Мир на ладошке» (развитие творческих способностей) • Программа «Правовое воспитание» формирование правовой культуры 	1 раз в неделю 1 раз в неделю 1 раз в неделю 2 раза 2 раза в неделю 1 раз 2 раза 2 раза 2 раза		
4.2.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	<ul style="list-style-type: none"> - занятия, направленные на развитие физического воспитания; - занятия, направленные на развитие эстетического воспитания с музыкальным руководителем; - выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности (наблюдение, анкетирование); - выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; - помощь в выборе вида досуговой деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя услуг; - заполнение индивидуальной программы получателя социальной услуги. 	1 раз в неделю 1 раз в неделю 1 раза в неделю 1 раза в неделю Ежедневно Ежедневно		
4.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	<ul style="list-style-type: none"> - организацию и проведение досуговых мероприятий: - праздники, - экскурсии, - конкурсы - другие культурные мероприятия - взаимодействие с организациями культуры для организации досуга; - осуществление наблюдения за досуговой деятельностью получателя социальной услуги; - заполнение индивидуальной программы 	Не менее 2 раз в месяц 1 раза 2 раза		

V. Социально-трудовые

N п/п	Наименование социально-трудовой услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
-------	---	-----------------------------	-------------------------------------	----------------------------	----------------------

					ении
5.1.	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	<ul style="list-style-type: none"> - изучение личного дела получателя социальной услуги, результатов диагностики и рекомендаций специалистов; - определение реабилитационного потенциала получателя социальной услуги; - выбор форм и методов работы с получателем социальной услуги; - определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации получателя социальной услуги; - проведение социально-трудовой реабилитации на базе Учреждения; - проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальной услуги 	<p>1 раз</p> <p>1 раз</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз</p> <p>Ежедневно</p> <p>1 раз</p>		

VI. Социально-правовые

N п/п	Наименование социально-правовой услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	<p>1. Выяснение жизненной ситуации получателя социальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с документацией при поступлении н/л в Учреждение; - беседа с лицом, доставившим несовершеннолетнего; - беседа с несовершеннолетним. <p>2. Оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении различных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление личного дела; - фотографирование; - получение свидетельства о рождении; - получение полиса ОМС; - получение СНИЛС; - получение амбулаторной карты, сертификата прививок; - оформление ИПР при поступлении; - закрытие личного дела. 	<p>При поступлении</p> <p>При поступлении</p> <p>При поступлении</p> <p>При поступлении</p> <p>При поступлении</p> <p>1 раз</p> <p>1 раз</p> <p>1 раз</p> <p>1 раз</p> <p>1 раз</p> <p>1 раз</p>		
6.2.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	<p>1. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав получателя социальной услуги, восстановлению его нарушенных прав.</p> <p>2. Представление интересов получателя социальных услуг в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами:</p> <p>1). В течение 3-х суток с момента поступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка по приостановлению выплат; - направление запросов в учреждения и организации – 5 шт. <p>2). В течение 3-х суток с момента выбытия:</p> <p>1. Информирование субъектов профилактики безнадзорности о передаче н/л законному представителю.</p> <p>Содействие в сохранении гражданами занимаемых ими ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилых фондов в течение шести месяцев с момента поступления на социальное обслуживание.</p>	<p>При приеме, в течение реабилитационного периода</p> <p>1 раз</p> <p>1 раз</p> <p>1 раз</p> <p>По мере необходимости</p>		

VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

№ п/п	Наименование услуги и формы социального обслуживания	Объем предоставления услуги	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении

11. Условия предоставления социальных услуг:

(Указываются необходимые условия, которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы социального обслуживания).

12. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес электронной почты и т.п.)

13. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

14. Мероприятия по социальному сопровождению:

Вид социального сопровождения	Получатель <1>	Отметка о выполнении <2>
Сопровождение несовершеннолетних в лечебные учреждения		
Сопровождение несовершеннолетнего в образовательное учреждение	5 раз в неделю	
Сопровождение в учреждения культуры и досуга	Планирование	
Сопровождение на судебное заседание	По запросу	
Сопровождение на экспертизу	По запросу	
Сопровождение на психолого-медико-педагогическую комиссию	По запросу	
Другое		
Содействие в предоставлении родителям (законным представителям): - медицинской - психологической - педагогической - юридической - социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (осуществляется на основе межведомственного взаимодействия)		В период нахождения несовершеннолетнего в Учреждении

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Согласен _____

(Подпись получателя социальных услуг или его законного представителя)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс», приказ от 12.02.2024 года № 18

Заключение
о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг
от _____ N ____/____

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг реализована полностью (не полностью) (нужное подчеркнуть).

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг: Социально-бытовых _____

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг: Социально-медицинских _____

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг: Социально-психологических _____

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг: Социально-педагогических _____

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг: Социально-трудовых _____

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг: Социально-правовых _____

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления Социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов _____

Оценка результатов реализации индивидуальной программы предоставления Мероприятий по социальному сопровождению: _____

Примечание: Оценка результатов указывается на основании анализа реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг применительно к улучшению условий жизнедеятельности и (или) расширению возможностей получателя социальных услуг самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Рекомендации: _____

Директор
Ю.С. Тройнич

Исп.
Тел. 74-40-96