

**План противодействия коррупции  
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних «Феникс»  
на 2021 - 2024 годы  
(редакция № 3 от 12.01.2024 года)**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции Учреждения на 2021-2024 годы	январь 2021 года	Ю.С.Тройнич директор
1.2.	Внесение изменений, корректировок в план противодействия коррупции на 2021-2024 годы	по мере необходимости в течение 2021-2024 гг.	О. А. Самусева юристконсульт
1.3.	Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	ежегодно в январе	Ю.С.Тройнич директор
1.4.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	по мере необходимости	О. А. Самусева юристконсульт
<b>2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	О. А. Самусева юристконсульт
2.2.	Проведение обучающих мероприятий (согласно утвержденного Плана-графика на каждый финансовый год) по вопросам профилактики и противодействия коррупции	согласно утвержденному плану-графику на каждый финансовый год	О. А. Самусева юристконсульт; И.В.Ковальчук специалист по персоналу
2.3.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований антикоррупционного законодательства.	в течение каждого финансового года	О. А. Самусева юристконсульт; И.В.Ковальчук специалист по персоналу
2.4.	Организация и проведение мероприятий в Учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	ежегодно в декабре	О. А. Самусева юристконсульт
2.5.	Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и	по мере необходимости	О. А. Ладыгина, зам. директора по ВиРР,

	размещение информации в актуальном состоянии, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.		С.Н.Улитин, специалист по социальной работе
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции. Участие в областном конкурсе ДСЗН Вологодской области	по мере необходимости, по результатам поступления информации	О. А. Самусева юристконсульт
3.2.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей.	ежегодно до 30 апреля	Ю.С.Тройнич директор
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Ю.С.Тройнич директор; В. А. Григорьева экономист
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований по обеспечению сохранности имущества, целевого и эффективного его использования, целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Н.Н.Сверчков заместитель директора по АХР В. А. Григорьева экономист
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	по мере необходимости	Ю.С.Тройнич директор, О. А. Самусева юристконсульт
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг согласно перспективного и текущего планирования	1 раз в квартал	Ю.С.Тройнич директор, О. А. Ладина, зам. директора по ВиРР Н.Н.Сверчков заместитель директора по АХР
5.3.	Подготовка отчёта о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 30 декабря	О. А. Самусева юристконсульт, Н.Н.Сверчков заместитель директора по АХР
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг в учреждении.	в течение года	Ю.С.Тройнич директор, В. А. Григорьева экономист
5.5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.	в течении года	С.Н.Улитин, специалист по соц. работе, В. А. Григорьева экономист

**План противодействия коррупции  
бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних «Феникс»  
на 2021 - 2024 годы  
(редакция № 3 от 12.01.2024 года)**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
<b>1. Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции Учреждения на 2021-2024 годы	январь 2021 года	Ю.С.Тройнич директор
1.2.	Внесение изменений, корректировок в план противодействия коррупции на 2021-2024 годы	по мере необходимости в течение 2021-2024 гг.	О. А. Самусева юристконсульт
1.3.	Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.	ежегодно в январе	Ю.С.Тройнич директор
1.4.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	по мере необходимости	О. А. Самусева юристконсульт
<b>2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	О. А. Самусева юристконсульт
2.2.	Проведение обучающих мероприятий (согласно утвержденного Плана-графика на каждый финансовый год) по вопросам профилактики и противодействия коррупции	согласно утвержденному плану-графику на каждый финансовый год	О. А. Самусева юристконсульт; И.В.Ковальчук специалист по персоналу
2.3.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований антикоррупционного законодательства.	в течение каждого финансового года	О. А. Самусева юристконсульт; И.В.Ковальчук специалист по персоналу
2.4.	Организация и проведение мероприятий в Учреждении, посвященных	ежегодно в декабре	О. А. Самусева юристконсульт

2.5.	Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.	по мере необходимости	О. А. Ладина, зам. директора по ВиРР, С.Н.Улитин, специалист по социальной работе
<b>3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции. Участие в областном конкурсе ДСЗН Вологодской области	по мере необходимости, по результатам поступления информации	О. А. Самусева юристконсульт
3.2.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей.	ежегодно до 30 апреля	Ю.С.Тройнич директор
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Ю.С.Тройнич директор; В. А. Григорьева экономист
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований по обеспечению сохранности имущества, целевого и эффективного его использования, целевым использованием бюджетных средств.	в течение года	Н.Н.Сверчков заместитель директора по АХР, В. А. Григорьева экономист
<b>5. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	по мере необходимости	Ю.С.Тройнич директор, О. А. Самусева юристконсульт
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг согласно перспективного и текущего планирования	1 раз в квартал	Ю.С.Тройнич директор, О. А. Ладина, зам. директора по ВиРР Н.Н.Сверчков заместитель директора по АХР
5.3.	Подготовка отчёта о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	к 30 декабря	О. А. Самусева юристконсульт, Н.Н.Сверчков заместитель директора по АХР
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг в учреждении.	в течение года	Ю.С.Тройнич директор, В. А. Григорьева экономист
5.5	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.	в течении года	С.Н.Улитин, специалист по соц. работе,

Приложение № 2  
к приказу № \_\_\_\_\_ от 12.01.2024 года

		В. А. Григорьева экономист
--	--	----------------------------